



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERHUBUNGAN



Jl. Medan Merdeka Timur No. 5
Jakarta 10110

Telp. : (021) 345 6585
386 5064

384 7403
384 7519

384 7404
384 7539
Email : sekretariat-bpsdmp@dephub.go.id
Website : bpsdm.dephub.go.id

KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA PERHUBUNGAN
NOMOR :
TENTANG
PENYUSUNAN PETA PROSES BISNIS
PADA SATUAN KERJA BADAN LAYANAN UMUM DI LINGKUNGAN
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERHUBUNGAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA BADAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA PERHUBUNGAN,

Menimbang : a. bahwa dalam rangka meningkatkan kualitas, mendukung kelancaran, efektifitas dan efisiensi kerja Satuan Kerja Badan Layanan Umum, diperlukan Penyusunan Peta Proses Bisnis Satuan Kerja Badan Layanan Umum di lingkungan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Satuan Kerja di Lingkungan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4916) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 61 Tahun 2024 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 225, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6994);

2. Peraturan Presiden Nomor 173 Tahun 2024 tentang Kementerian Perhubungan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 369);

3. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor KM 58 Tahun 2009 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Besar Pendidikan Penyegaran dan Peningkatan Ilmu Pelayaran;

4. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 96 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pendidikan dan Pelatihan Transportasi Laut Jakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1349);

5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 19 Tahun 2018 tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 411);

6. Peraturan...

6. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 60 Tahun 2018 tentang Balai Pendidikan dan Pelatihan Penerbangan Curug (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 838);
7. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 98 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Penerbangan Medan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1580);
8. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 99 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Penerbangan Surabaya (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1581);
9. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 100 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Penerbangan Indonesia Curug (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1582);
10. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 101 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Penerbangan Jayapura (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1583);
11. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 102 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Penerbangan Palembang (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1584);
12. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 103 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Transportasi Darat Indonesia-STTD (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1585);
13. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 104 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Keselamatan Transportasi Jalan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1586);
14. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 105 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Transportasi Darat Bali (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1587);
15. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 106 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Perkeretaapian Indonesia Madiun (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1588);
16. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 107 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Tinggi Ilmu Pelayaran (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1589);
17. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 109 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pelayaran Sorong (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1590);
18. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 110 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pelayaran Surabaya (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1591);

19. Peraturan...

19. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 111 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pelayaran Malahayati (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1592);
20. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 112 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pelayaran Barombong (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1593);
21. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 113 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Ilmu Pelayaran Makassar (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1594);
22. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 114 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pelayaran Banten (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1595);
23. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 115 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1596);
24. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 117 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Transportasi Sungai, Danau, dan Penyeberangan Palembang (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1597);
25. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 42 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pelayaran Sulawesi Utara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 649);
26. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 43 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pelayaran Sumatera Barat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 650);
27. Keputusan Menteri Perhubungan Nomor KM 8 Tahun 2024 tentang Peta Proses, Peta Sub Proses, dan Peta Relasi di Lingkungan Kementerian Perhubungan;
28. Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan Nomor KP-BPSDMP 30 Tahun 2025 tentang Peta Proses Bisnis di Lingkungan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERHUBUNGAN TENTANG PENYUSUNAN PETA PROSES BISNIS SATUAN KERJA BADAN LAYANAN UMUM DI LINGKUNGAN BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERHUBUNGAN.

PERTAMA : Menetapkan Penyusunan Peta Proses Bisnis Satuan Kerja Badan Layanan Umum di Lingkungan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan yang untuk selanjutnya disebut Penyusunan Peta Proses Bisnis sebagaimana tercantum pada Lampiran I S.D. VI terdiri dari Lampiran I Tata Cara Atau Alur Penyusunan Peta Proses

Bisnis...

Bisnis, Lampiran II Standar Pemodelan dan Notasi Peta Proses Bisnis, Lampiran III Standar Kodefikasi penomoran peta proses bisnis, Lampiran IV Standar Nama Aktifitas Proses, Subproses dan Lintas Fungsi Pada Peta, Lampiran VI Standar Penggambaran dan Lampiran VI Standar Nama Standar Operasional Prosedur Makro yang merupakan bagian tidak terpisahkan Keputusan Badan ini.

- KEDUA : Penyusunan Peta Proses Bisnis sebagaimana dimaksud dalam Diktum PERTAMA, meliputi :
- Peta Proses (Level 0);
 - Peta Sub Proses (Level 1);
 - Peta Relasi; dan
 - Peta Lintas Fungsi (Level 2).
- KETIGA : Peta Proses (Level 0) sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEDUA huruf a, terdiri atas :
- Proses inti;
 - Proses pendukung; dan
 - Proses sumber daya.
- KEEMPAT : Proses inti sebagaimana dimaksud dalam Diktum KETIGA huruf a, terdiri atas:
- Pengelolaan Pendidikan Vokasi Dan Pelatihan SDM Transportasi;
 - Pengelolaan Penelitian; dan
 - Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat.
- KELIMA : Proses Pendukung sebagaimana dimaksud dalam Diktum KETIGA huruf b, terdiri atas:
- Pengelolaan Pengembangan Usaha Dan Kerja Sama;
 - Pengelolaan Teknologi Informasi Dan Komunikasi Publik;
 - Pengelolaan Penjaminan Mutu;
 - Pengelolaan Administrasi Ketarunaan dan Alumni; dan
 - Pengelolaan Layanan Penunjang Akademik.
- KEENAM : Proses Sumber Daya sebagaimana dimaksud dalam Diktum KETIGA huruf c, terdiri atas:
- Pengelolaan Pengendalian Dan Pengawasan Intern;
 - Pengelolaan SDM, Organisasi dan Hukum; dan
 - Pengelolaan Keuangan dan BMN.
- KETUJUH : Peta Sub Proses (Level 1) sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEDUA huruf b, merupakan penjabaran lebih rinci dari Peta Proses (Level 0).
- KEDELAPAN : Peta relasi sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEDUA huruf c, merupakan peta yang menggambarkan dan menunjukkan pihak yang terlibat dalam setiap proses yang tergambarkan pada Peta Proses Bisnis.

KESEMBILAN...

- KESEMBILAN : Peta Lintas Fungsi (Level 2) sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEDUA huruf d, merupakan peta yang menggambarkan rangkaian kerja lintas unit atau fungsi yang saling berhubungan dan membentuk suatu proses kerja yang disusun berdasarkan Peta Relasi dan Peta Sub Proses (Level 1).
- KESEPULUH : Peta Lintas Fungsi (Level 2) digunakan sebagai pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Satuan Kerja Badan Layanan Umum Badan Pengembangan SDM Perhubungan yang terdiri atas:
- a. Standar Operasional Prosedur makro; dan
 - b. Standar Operasional Prosedur mikro.
- KESEBELAS : Penyusunan Peta Proses Bisnis sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini harus dilaksanakan oleh seluruh Satuan Kerja Badan Layanan Umum di lingkungan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan.
- KEDUA BELAS : Pemantauan dan evaluasi Peta Proses Bisnis di lingkungan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan dilakukan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun oleh unit kerja kantor pusat di lingkungan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan yang meliputi :
- a. Relevansi dan efektivitas Peta Proses Bisnis; dan/atau
 - b. Penyesuaian dengan perubahan tugas dan fungsi organisasi sebagai dampak perubahan arah strategis instansi pemerintah.
- KETIGA BELAS : Dalam pelaksanaan Penyusunan Proses Bisnis Kepegawaian mengacu pada prinsip-prinsip tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*), menghindari konflik kepentingan (*conflict of interest*), serta dilaksanakan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

KEEMPAT BELAS...

KEEMPAT BELAS : Keputusan Kepala Badan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 8 Desember 2025

KEPALA BADAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA PERHUBUNGAN,



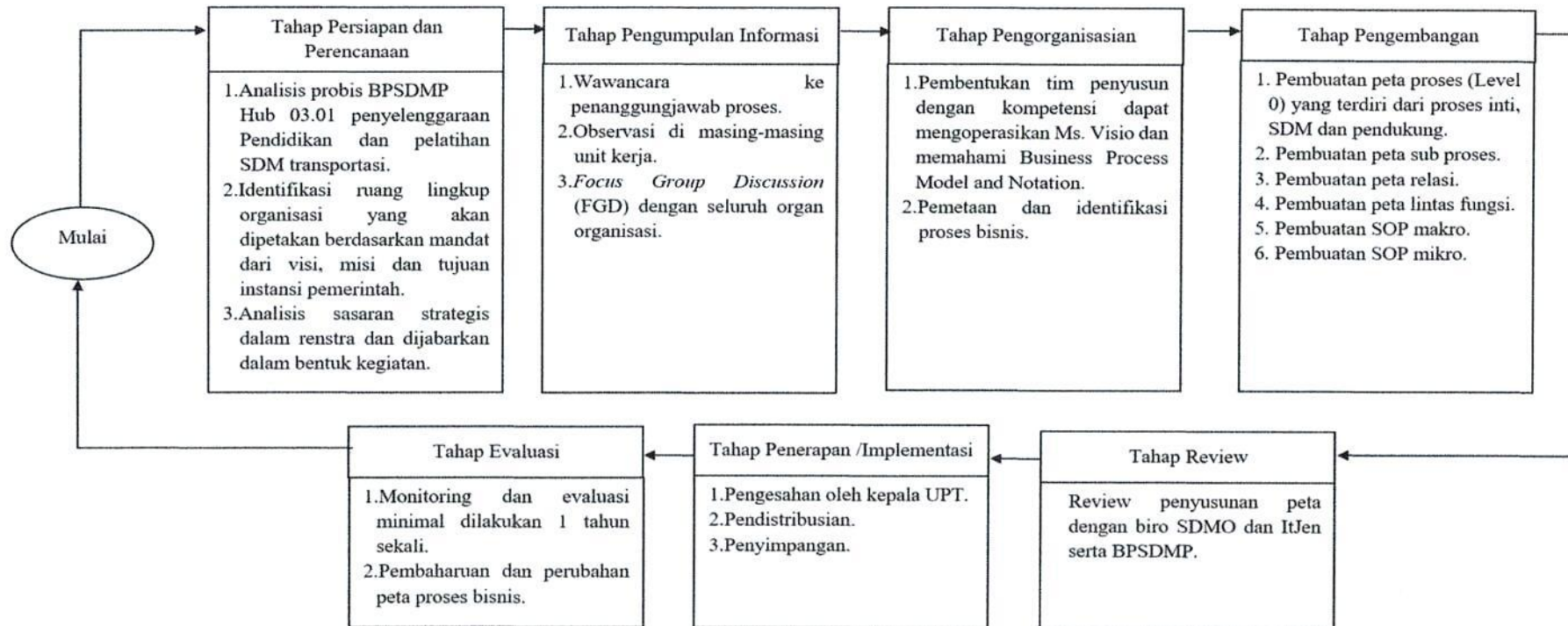
D. JAROT TRI WARDHONO

Salinan Keputusan Kepala Badan ini disampaikan kepada :

1. Menteri Perhubungan;
2. Sekretaris Jenderal Perhubungan;
3. Inspektur Jenderal Perhubungan;
4. Para Kepala Pusat Pengembangan SDM Perhubungan;
5. Para Pimpinan UPT di Lingkungan BPSDM Perhubungan.

LAMPIRAN I
KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA PERHUBUNGAN
NOMOR : KP-BPSDMP 240 Tahun 2025
TENTANG PENYUSUNAN PETA PROSES BISNIS SATUAN KERJA
BADAN LAYANAN UMUM DI LINGKUNGAN BADAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERHUBUNGAN

TATA CARA ATAU ALUR PENYUSUNAN PETA PROSES BISNIS



KEPALA BADAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA PERHUBUNGAN



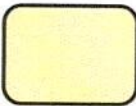
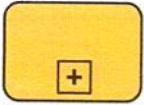
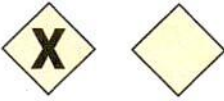
DJAROT TRI WARDHONO

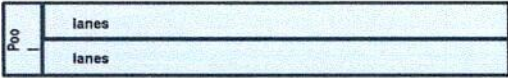
LAMPIRAN II
KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA PERHUBUNGAN
NOMOR : KP-BPSDMP 240 Tahun 2025
TENTANG PENYUSUNAN PETA PROSES BISNIS
SATUAN KERJA BADAN LAYANAN UMUM DI
LINGKUNGAN BADAN PENGEMBANGAN SUMBER
DAYA MANUSIA PERHUBUNGAN

STANDAR PEMODELAN DAN NOTASI PETA PROSES BISNIS

Ketentuan Umum

- 1. Jenis huruf (font): Calibri
- 2. Ukuran huruf: 20

No	Nama	Simbol	Ketentuan	Keterangan
1	Start		Olive green, accent 2, lighter 60%	Digunakan untuk menandai awal mula suatu proses bisnis.
2	End		Orange, accent 5, darker 25%	Menunjukkan akhir atau penyelesaian dari suatu proses bisnis.
3	Task		Gold, accent 6, lighter 80%	Simbol untuk aktivitas terkecil dimana kegiatan tidak perlu dijabarkan lebih detail. Biasanya mewakili satu langkah kerja yang sederhana.
4	Sub Process		Gold, accent 4	Menggambarkan aktivitas yang lebih kompleks dan dapat dijabarkan lagi dalam peta proses yang lebih rinci.
5	Exclusive Gateway (XOR)		Red, accent 1, lighter 80%	Digunakan untuk membuat jalur alternatif dalam proses bisnis. Hanya satu jalur yang dapat dilanjutkan (bersifat <i>either/or</i>).
6	Parallel Gateway (and)		Red, accent 1, lighter 80%	Menandakan bahwa semua aliran keluar dari titik ini dikerjakan secara paralel.

7	Swimlanes		• Pools dan lanes berfungsi sebagai wadah untuk menempatkan kegiatan dalam suatu proses. • Setiap pool dapat mewakili organisasi, sistem, atau peran. • Lanes menunjukkan pembagian tanggung jawab di dalam satu pool misalnya antar bagian atau antar unit.
---	-----------	---	--

KEPALA BADAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA PERHUBUNGAN



DJAROT TRI WARDHONO

LAMPIRAN III

KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA PERHUBUNGAN

NOMOR : KP-BPSDMP 240 Tahun 2025

TENTANG PENYUSUNAN PETA PROSES BISNIS
SATUAN KERJA BADAN LAYANAN UMUM DI
LINGKUNGAN BADAN PENGEMBANGAN SUMBER
DAYA MANUSIA PERHUBUNGAN

STANDAR KODEFIKASI PENOMORAN PETA PROSES BISNIS

No	Unit Kerja	Kodefikasi UPT	Kodefikasi Proses Inti	Kodefikasi Subproses	Kodefikasi Lintas Fungsi
1	Politeknik Transportasi Darat Indonesia-STTD	PTDI	PTDI-01	PTDI-01.01	PTDI-01.01 CFM 01
2	Politeknik Keselamatan Transportasi Jalan	PKTJ	PKTJ-01	PKTJ-01.01	PKTJ-01.01 CFM 01
3	Politeknik Transportasi Darat Bali	PTDB	PTDB-01	PTDB-01.01	PTDB-01.01 CFM 01
4	Politeknik Transportasi Sungai, Danau, dan Penyeberangan Palembang	PSDP	PSDP-01	PSDP-01.01	PSDP-01.01 CFM 01
5	Politeknik Perkeretaapian Indonesia Madiun	PPIM	PPIM-01	PPIM-01.01	PPIM-01.01 CFM 01
6	Sekolah Tinggi Ilmu Pelayaran	STIP	STIP-01	STIP-01.01	STIP-01.01 CFM 01
7	Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang	PIPS	PIPS-01	PIPS-01.01	PIPS-01.01 CFM 01
8	Politeknik Ilmu Pelayaran Makassar	PIPM	PIPM-01	PIPM-01.01	PIPM-01.01 CFM 01
9	Politeknik Pelayaran Surabaya	PSBY	PSBY-01	PSBY-01.01	PSBY-01.01 CFM 01
10	Politeknik Pelayaran Banten	PBNT	PBNT-01	PBNT-01.01	PBNT-01.01 CFM 01
11	Politeknik Pelayaran Sorong	PSRG	PSRG-01	PSRG-01.01	PSRG-01.01 CFM 01
12	Politeknik Pelayaran Sumatera Barat	PSMB	PSMB-01	PSMB-01.01	PSMB-01.01 CFM 01
13	Politeknik Pelayaran Malahayati	PMLH	PMLH-01	PMLH-01.01	PMLH-01.01 CFM 01
14	Politeknik Pelayaran Barombong	PBRB	PBRB-01	PBRB-01.01	PBRB-01.01 CFM 01
15	Politeknik Pelayaran Sulawesi Utara	PSLT	PSLT-01	PSLT-01.01	PSLT-01.01 CFM 01
16	Balai Besar Pendidikan Penyegaran dan Peningkatan Ilmu Pelayaran	BDIP	BDIP-01	BDIP-01.01	BDIP-01.01 CFM 01

No	Unit Kerja	Kodefikasi UPT	Kodefikasi Proses Inti	Kodefikasi Subproses	Kodefikasi Lintas Fungsi
17	Balai Pendidikan dan Pelatihan Transportasi Laut Jakarta	BDTL	BDTL-01	BDTL-01.01	BDTL-01.01 CFM 01
18	Politeknik Penerbangan Indonesia Curug	PPIC	PPIC-01	PPIC-01.01	PPIC-01.01 CFM 01
19	Politeknik Penerbangan Surabaya	PBSY	PBSY-01	PBSY-01.01	PBSY-01.01 CFM 01
20	Politeknik Penerbangan Medan	PMDN	PMDN-01	PMDN-01.01	PMDN-01.01 CFM 01
21	Politeknik Penerbangan Palembang	PPLG	PPLG-01	PPLG-01.01	PPLG-01.01 CFM 01
22	Politeknik Penerbangan Makassar	PMKS	PMKS-01	PMKS-01.01	PMKS-01.01 CFM 01
23	Politeknik Penerbangan Jayapura	PJYP	PJYP-01	PJYP-01.01	PJYP-01.01 CFM 01
24	Akademi Penerbang Indonesia Banyuwangi	APIB	APIB-01	APIB-01.01	APIB-01.01 CFM 01
25	Balai Pendidikan dan Pelatihan Penerbangan Curug	BDPC	BDPC-01	BDPC-01.01	BDPC-01.01 CFM 01

KEPALA BADAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA PERHUBUNGAN


DJAROT TRI WARDHONO

LAMPIRAN IV
KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA PERHUBUNGAN
NOMOR : KP-BPSDMP 240 Tahun 2025
TENTANG PENYUSUNAN PETA PROSES BISNIS
SATUAN KERJA BADAN LAYANAN UMUM DI
LINGKUNGAN BADAN PENGEMBANGAN SUMBER
DAYA MANUSIA PERHUBUNGAN

STANDAR NAMA AKTIFITAS PROSES, SUBPROSES, DAN LINTAS FUNGSI PADA PETA PROSES BISNIS

PROSES BISNIS (LEVEL 0)	KODE PROSES BISNIS (LEVEL 0)	SUB PROSES (LEVEL 1)	KODE PROSES BISNIS (LEVEL 1)	CFM (LEVEL 2)	KODE CFM
Pengelolaan Pendidikan Vokasi dan Pelatihan SDM Transportasi di Bidang Pelayaran	(KODEFIKASI UPT)-01	Penyelenggaraan Pendidikan Vokasi SDM Transportasi di Bidang Pelayaran	(KODEFIKASI UPT)-01.01	Pelaksanaan Penerimaan Peserta Pola Pembibitan	(KODEFIKASI UPT)-01.01 CFM 01
				Pelaksanaan Penerimaan Peserta Non Pola Pembibitan	(KODEFIKASI UPT)-01.01 CFM 02
				Perencanaan Kegiatan Belajar Mengajar	(KODEFIKASI UPT)-01.01 CFM 03
				Pelaksanaan Kegiatan Belajar Mengajar	(KODEFIKASI UPT)-01.01 CFM 04
				Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Belajar Mengajar	(KODEFIKASI UPT)-01.01 CFM 05
		Penyelenggaraan Pelatihan SDM Transportasi di Bidang Pelayaran	(KODEFIKASI UPT)-01.02	Pelaksanaan Penerimaan Peserta Diklat Peningkatan	(KODEFIKASI UPT)-01.02 CFM 01
				Perencanaan Kegiatan Belajar Mengajar Diklat Peningkatan	(KODEFIKASI UPT)-01.02 CFM 02
				Pelaksanaan Kegiatan Belajar Mengajar Diklat Peningkatan	(KODEFIKASI UPT)-01.02 CFM 03
				Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Belajar Mengajar Diklat Peningkatan	(KODEFIKASI UPT)-01.02 CFM 04
				Pelaksanaan Penerimaan Peserta Diklat Keterampilan	(KODEFIKASI UPT)-01.02 CFM 05
				Perencanaan Kegiatan Belajar Mengajar Diklat Keterampilan	(KODEFIKASI UPT)-01.02 CFM 06

PROSES BISNIS (LEVEL 0)	KODE PROSES BISNIS (LEVEL 0)	SUB PROSES (LEVEL 1)	KODE PROSES BISNIS (LEVEL 1)	CFM (LEVEL 2)	KODE CFM
				Pelaksanaan Kegiatan Belajar Mengajar Diklat Keterampilan	(KODEFIKASI UPT)-01.02 CFM 07
				Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Belajar Mengajar Diklat Keterampilan	(KODEFIKASI UPT)-01.02 CFM 08
				Pelaksanaan Penerimaan Peserta Diklat Penyetaraan	(KODEFIKASI UPT)-01.02 CFM 09
				Perencanaan Kegiatan Belajar Mengajar Diklat Penyetaraan	(KODEFIKASI UPT)-01.02 CFM 10
				Pelaksanaan Kegiatan Belajar Mengajar Diklat Penyetaraan	(KODEFIKASI UPT)-01.02 CFM 11
				Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Belajar Mengajar Diklat Penyetaraan	(KODEFIKASI UPT)-01.02 CFM 12
				Pelaksanaan Penerimaan Peserta Diklat Pemutakhiran	(KODEFIKASI UPT)-01.02 CFM 13
				Perencanaan Kegiatan Belajar Mengajar Diklat Pemutakhiran	(KODEFIKASI UPT)-01.02 CFM 14
				Pelaksanaan Kegiatan Belajar Mengajar Diklat Pemutakhiran	(KODEFIKASI UPT)-01.02 CFM 15
				Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Belajar Mengajar Diklat Pemutakhiran	(KODEFIKASI UPT)-01.02 CFM 16
Pengelolaan Penelitian	(KODEFIKASI UPT)-02	Penyelenggaraan Penelitian	(KODEFIKASI UPT)-02.01	Perencanaan dan Penetapan Kegiatan Penelitian	(KODEFIKASI UPT)-02.01 CFM 01
				Pelaksanaan Kegiatan Penelitian Internal	(KODEFIKASI UPT)-02.01 CFM 02
				Pelaksanaan Kegiatan Penelitian Eksternal	(KODEFIKASI UPT)-02.01 CFM 03
				Pelaksanaan Publikasi Penelitian	(KODEFIKASI UPT)-02.01 CFM 04
Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat	(KODEFIKASI UPT)-03	Penyelenggaraan Pengabdian Masyarakat	(KODEFIKASI UPT)-03.01	Perencanaan dan Penetapan Kegiatan Pengabdian Masyarakat	(KODEFIKASI UPT)-03.01 CFM 01
				Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian Masyarakat Internal	(KODEFIKASI UPT)-03.01 CFM 02

PROSES BISNIS (LEVEL 0)	KODE PROSES BISNIS (LEVEL 0)	SUB PROSES (LEVEL 1)	KODE PROSES BISNIS (LEVEL 1)	CFM (LEVEL 2)	KODE CFM
				Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian Masyarakat Eksternal	(KODEFIKASI UPT)-03.01 CFM 03
				Pelaksanaan Publikasi Pengabdian Masyarakat	(KODEFIKASI UPT)-03.01 CFM 04
Pengelolaan Pengembangan Usaha dan Kerja Sama	(KODEFIKASI UPT)-04	Pelnyelenggaraan Pengembangan Usaha	(KODEFIKASI UPT)-04.01	Perencanaan Pengembangan Usaha	(KODEFIKASI UPT)-04.01 CFM 01
				Pelaksanaan Pengembangan Usaha	(KODEFIKASI UPT)-04.01 CFM 02
				Evaluasi Pengembangan Usaha	(KODEFIKASI UPT)-04.01 CFM 03
		Penyelenggaraan Kerja Sama	(KODEFIKASI UPT)-04.02	Perencanaan dan Penetapan Kerja Sama	(KODEFIKASI UPT)-04.02 CFM 01
				Pelaksanaan Kerja Sama	(KODEFIKASI UPT)-04.02 CFM 02
				Evaluasi Kerja Sama	(KODEFIKASI UPT)-04.02 CFM 03
Pengelolaan Teknologi Informasi dan Komunikasi Publik	(KODEFIKASI UPT)-05	Pengelolaan Data dan Komunikasi Publik	(KODEFIKASI UPT)-05.01	Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi PPID	(KODEFIKASI UPT)-05.01 CFM 01
				Pengelolaan Hubungan Masyarakat dan Publikasi	(KODEFIKASI UPT)-05.01 CFM 02
		Pengelolaan Teknologi Informasi	(KODEFIKASI UPT)-05.02	Pengelolaan Sistem Jaringan Internet dan Intranet	(KODEFIKASI UPT)-05.02 CFM 01
				Pengelolaan Aplikasi Dalam Penyiapan Berbagai Data Base	(KODEFIKASI UPT)-05.02 CFM 02
				Pengelolaan Hardware Dalam Penyiapan Berbagai Data Base	(KODEFIKASI UPT)-05.02 CFM 03
				Pengelolaan Website	(KODEFIKASI UPT)-05.02 CFM 04
Pengelolaan Penjaminan Mutu	(KODEFIKASI UPT)-06	Penyelenggaraan Penjaminan Mutu	(KODEFIKASI UPT)-06.01	Perencanaan dan Penetapan Penjaminan Mutu	(KODEFIKASI UPT)-06.01 CFM 01
				Pelaksanaan Penjaminan Mutu	(KODEFIKASI UPT)-06.01 CFM 02

PROSES BISNIS (LEVEL 0)	KODE PROSES BISNIS (LEVEL 0)	SUB PROSES (LEVEL 1)	KODE PROSES BISNIS (LEVEL 1)	CFM (LEVEL 2)	KODE CFM
				Evaluasi Mutu Internal	(KODEFIKASI UPT)-06.01 CFM 03
				Evaluasi Mutu External	(KODEFIKASI UPT)-06.01 CFM 04
				Pengendalian dan Peningkatan Penjaminan Mutu	(KODEFIKASI UPT)-06.01 CFM 05
				Pengelolaan Resiko (UPR)	(KODEFIKASI UPT)-06.01 CFM 06
Pengelolaan Administrasi Ketarunaan dan Alumni	(KODEFIKASI UPT)-07	Penyelenggaraan Administrasi Ketarunaan dan Alumni	(KODEFIKASI UPT)-07.01	Perencanaan dan Monitoring Praktek Kerja Taruna	(KODEFIKASI UPT)-07.01 CFM 01
				Pelaksanaan Administrasi Taruna	(KODEFIKASI UPT)-07.01 CFM 02
				Pelaksanaan Administrasi dan Data Base Alumni	(KODEFIKASI UPT)-07.01 CFM 03
				Pelaksanaan Penerima Beasiswa dan Bantuan Pendidikan Taruna	(KODEFIKASI UPT)-07.01 CFM 04
		Penyelenggaraan Pola Pengasuhan Peserta Didik /Taruna	(KODEFIKASI UPT)-07.02	Perencanaan Kegiatan dan Pembiayaan Pola Pengasuhan Taruna	(KODEFIKASI UPT)-07.02 CFM 01
				Pelaksanaan Kegiatan Pengasuhan Taruna	(KODEFIKASI UPT)-07.02 CFM 02
				Pelaksanaan Pengawasan Kegiatan Pengasuhan Taruna	(KODEFIKASI UPT)-07.02 CFM 03
				Pelaksanaan Evaluasi Kegiatan Pengasuhan Taruna	(KODEFIKASI UPT)-07.02 CFM 04
Pengelolaan Layanan Penunjang Akademik	(KODEFIKASI UPT)-08	Pengelolaan Laboratorium dan Simulator	(KODEFIKASI UPT)-08.01	Perencanaan Program Serta Pengembangan Laboratorium dan Simulator	(KODEFIKASI UPT)-08.01 CFM 01
				Penyiapan Pengoperasian Laboratorium dan Simulator	(KODEFIKASI UPT)-08.01 CFM 02
				Pelaporan dan Evaluasi Laboratorium dan Simulator	(KODEFIKASI UPT)-08.01 CFM 03
		Pengelolaan Unit dan Laboratorium Bahasa	(KODEFIKASI UPT)-08.02	Perencanaan dan Pengembangan Program Praktek Bahasa Asing	(KODEFIKASI UPT)-08.02 CFM 01

PROSES BISNIS (LEVEL 0)	KODE PROSES BISNIS (LEVEL 0)	SUB PROSES (LEVEL 1)	KODE PROSES BISNIS (LEVEL 1)	CFM (LEVEL 2)	KODE CFM
				Pelaksanaan Praktek Bahasa Asing	(KODEFIKASI UPT)-08.02 CFM 02
				Pelaporan dan Evaluasi Kegiatan Unit Bahasa	(KODEFIKASI UPT)-08.02 CFM 03
				Penerbitan Sertifikat	(KODEFIKASI UPT)-08.02 CFM 04
		Pengelolaan Perpustakaan , Penerbitan dan Dokumentasi	(KODEFIKASI UPT)-08.03	Perencanaan Program Kerja dan RAB Perpustakaan	(KODEFIKASI UPT)-08.03 CFM 01
				Pelayanan Pengguna Jasa Perpustakaan	(KODEFIKASI UPT)-08.03 CFM 02
				Pendokumentasian Aset dan Koleksi	(KODEFIKASI UPT)-08.03 CFM 03
				Layanan Penerbitan Buku ISBN	(KODEFIKASI UPT)-08.03 CFM 04
				Penyusunan Evaluasi dan Pelaporan Unit Perpustakaan	(KODEFIKASI UPT)-08.03 CFM 05
Pengelolaan Pengendalian dan Pengawasan Intern	(KODEFIKASI UPT)-09	Penyelenggaraan Pengawasan dan Pemeriksaan Intern	(KODEFIKASI UPT)-09.01	Penyusunan Program Kerja Pengawasan dan Pemeriksaan Tahunan SPI	(KODEFIKASI UPT)-09.01 CFM 01
				Pelaksanaan Pengawasan atau Reviu	(KODEFIKASI UPT)-09.01 CFM 02
				Pelaksanaan Audit	(KODEFIKASI UPT)-09.01 CFM 03
				Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi	(KODEFIKASI UPT)-09.01 CFM 04
				Pelaksanaan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan	(KODEFIKASI UPT)-09.01 CFM 05
				Pelaksanaan Audit dengan Tujuan Tertentu	(KODEFIKASI UPT)-09.01 CFM 06
				Penyusunan Laporan Gratifikasi	(KODEFIKASI UPT)-09.01 CFM 07

PROSES BISNIS (LEVEL 0)	KODE PROSES BISNIS (LEVEL 0)	SUB PROSES (LEVEL 1)	KODE PROSES BISNIS (LEVEL 1)	CFM (LEVEL 2)	KODE CFM
Pengelolaan SDM, Organisasi dan Hukum	(KODEFIKASI UPT)-10	Pengelolaan Sistem Pengendalian Intern	KODEFIKASI UPT)-09.02	Pemantauan Manajemen Risiko	(KODEFIKASI UPT)-09.02 CFM 01
				Pendampingan dan Pemantauan Maturity Rating BLU	(KODEFIKASI UPT)-09.02 CFM 02
		Perencanaan SDM	(KODEFIKASI UPT)-10.01	Penyusunan Anjab dan ABK	(KODEFIKASI UPT)-10.01 CFM 01
				Penyusunan Proyeksi Kebutuhan SDM	(KODEFIKASI UPT)-10.01 CFM 02
				Pengelolaan Data SDM Terintegrasi	(KODEFIKASI UPT)-10.01 CFM 03
		Pengembangan SDM	(KODEFIKASI UPT)-10.02	Rencana Pengembangan Kompetensi Pegawai	(KODEFIKASI UPT)-10.02 CFM 01
				Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi Pegawai	(KODEFIKASI UPT)-10.02 CFM 02
				Pengelolaan Administrasi Pengembangan SDM	(KODEFIKASI UPT)-10.02 CFM 03
		Pengelolaan Kinerja SDM	(KODEFIKASI UPT)-10.03	Penilaian Kinerja SDM	(KODEFIKASI UPT)-10.03 CFM 01
				Konseling SDM	(KODEFIKASI UPT)-10.03 CFM 02
		Pengelolaan Karir SDM	(KODEFIKASI UPT)-10.04	Pengelolaan Administrasi Karir SDM	(KODEFIKASI UPT)-10.04 CFM 01
				Pengusulan Pemberhentian Pegawai	(KODEFIKASI UPT)-10.04 CFM 02
		Pengelolaan Kesejahteraan Pegawai	(KODEFIKASI UPT)-10.05	Pemberian Penghargaan	(KODEFIKASI UPT)-10.05 CFM 01
				Pengelolaan Cuti	(KODEFIKASI UPT)-10.05 CFM 02
				Pengelolaan Administrasi Kesejahteraan Pegawai	(KODEFIKASI UPT)-10.05 CFM 03

PROSES BISNIS (LEVEL 0)	KODE PROSES BISNIS (LEVEL 0)	SUB PROSES (LEVEL 1)	KODE PROSES BISNIS (LEVEL 1)	CFM (LEVEL 2)	KODE CFM
		Pengelolaan Disiplin Pegawai	KODEFIKASI UPT)-10.06	Pemberian Hukuman Disiplin Ringan	(KODEFIKASI UPT)-10.06 CFM 01
				Pengusulan Hukuman Disiplin Sedang dan Berat	(KODEFIKASI UPT)-10.06 CFM 02
				Pemberian Izin Cerai dan Atau Poligami	(KODEFIKASI UPT)-10.06 CFM 03
		Pengelolaan Kearsipan, Ketatausahaan dan Keprotokolan	(KODEFIKASI UPT)-10.07	Pengelolaan Kerumahtanggaan	(KODEFIKASI UPT)-10.07 CFM 01
				Pengelolaan Arsip	(KODEFIKASI UPT)-10.07 CFM 02
				Pengelolaan Keprotokolan	(KODEFIKASI UPT)-10.07 CFM 03
				Pengelolaan Persuratan	(KODEFIKASI UPT)-10.07 CFM 04
		Pengelolaan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan	(KODEFIKASI UPT)-10.08	Penataan Organisasi	(KODEFIKASI UPT)-10.08 CFM 01
				Penyusunan Proses Bisnis dan SOP	(KODEFIKASI UPT)-10.08 CFM 02
				Penyusunan Dokumen Remunerasi	(KODEFIKASI UPT)-10.08 CFM 03
				Pelaksanaan Evaluasi Kelembagaan	(KODEFIKASI UPT)-10.08 CFM 04
		Pengelolaan Kebijakan	(KODEFIKASI UPT)-10.09	Penerbitan Keputusan Direktur	(KODEFIKASI UPT)-10.09 CFM 01
Pengelolaan Keuangan dan BMN	(KODEFIKASI UPT)-11	Pengelolaan Keuangan	(KODEFIKASI UPT)-11.01	Perencanaan Anggaran	(KODEFIKASI UPT)-11.01 CFM 01
				Penarifan	(KODEFIKASI UPT)-11.01 CFM 02
				Penetapan Anggaran	(KODEFIKASI UPT)-11.01 CFM 03
				Pelaksanaan Anggaran Sumber Dana Rupiah Murni	(KODEFIKASI UPT)-11.01 CFM 04

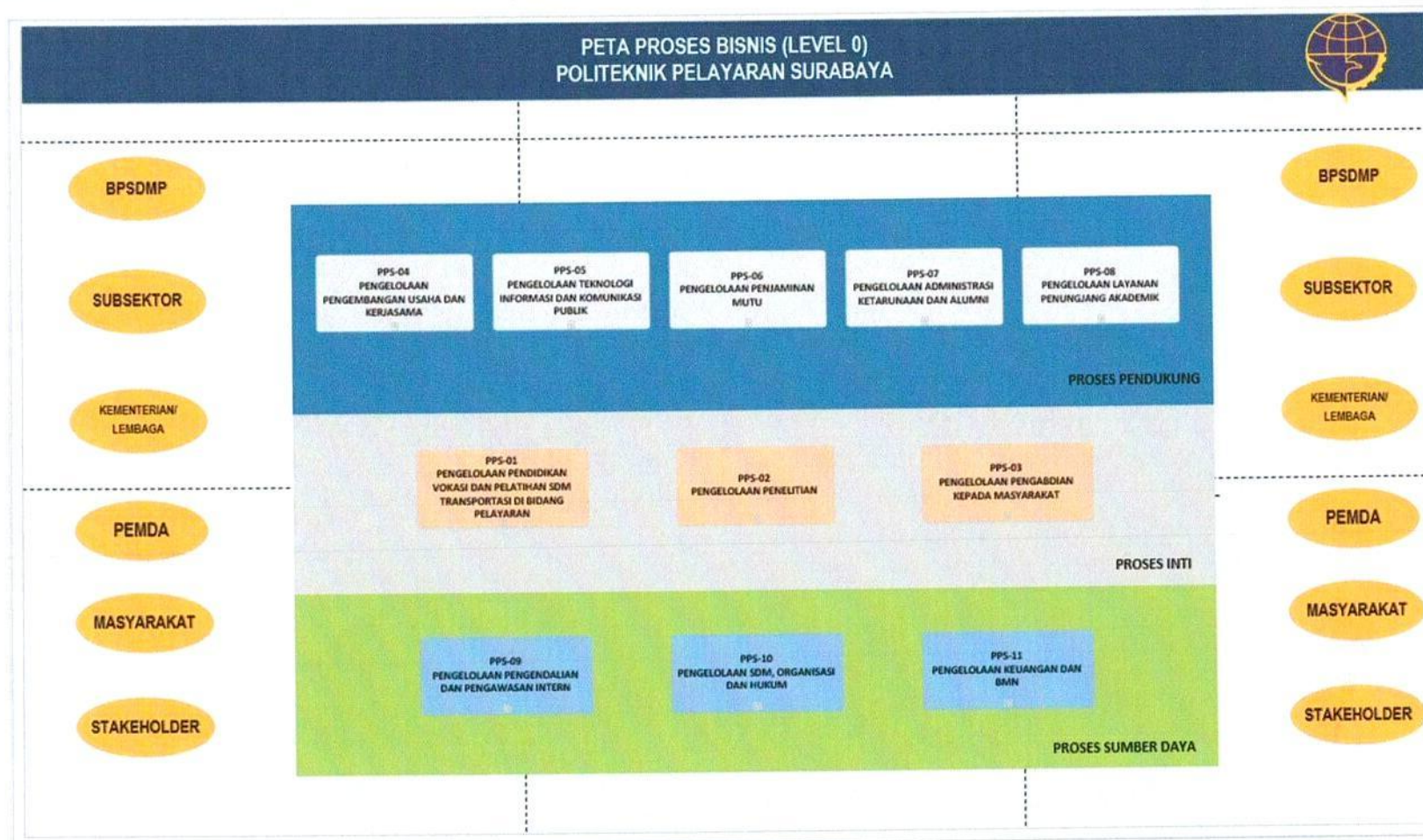
PROSES BISNIS (LEVEL 0)	KODE PROSES BISNIS (LEVEL 0)	SUB PROSES (LEVEL 1)	KODE PROSES BISNIS (LEVEL 1)	CFM (LEVEL 2)	KODE CFM
				Pelaksanaan Anggaran Sumber Dana BLU	(KODEFIKASI UPT)-11.01 CFM 05
				Pengelolaan Penerimaan BLU	(KODEFIKASI UPT)-11.01 CFM 06
				Akuntabilitas dan Pelaporan	(KODEFIKASI UPT)-11.01 CFM 07
				Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Anggaran	(KODEFIKASI UPT)-11.01 CFM 08
		Pengelolaan BMN	(KODEFIKASI UPT)-11.02	Penyusunan RKBMN	(KODEFIKASI UPT)-11.02 CFM 01
				Pengadaan Barang dan Jasa	(KODEFIKASI UPT)-11.02 CFM 02
				Penggunaan BMN	(KODEFIKASI UPT)-11.02 CFM 03
				Pemanfaatan BMN	(KODEFIKASI UPT)-11.02 CFM 04
				Penatausahaan BMN	(KODEFIKASI UPT)-11.02 CFM 05
				Penghapusan BMN	(KODEFIKASI UPT)-11.02 CFM 06
				Perawatan dan Pemeliharaan BMN	(KODEFIKASI UPT)-11.02 CFM 07

KEPALA BADAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA PERHUBUNGAN

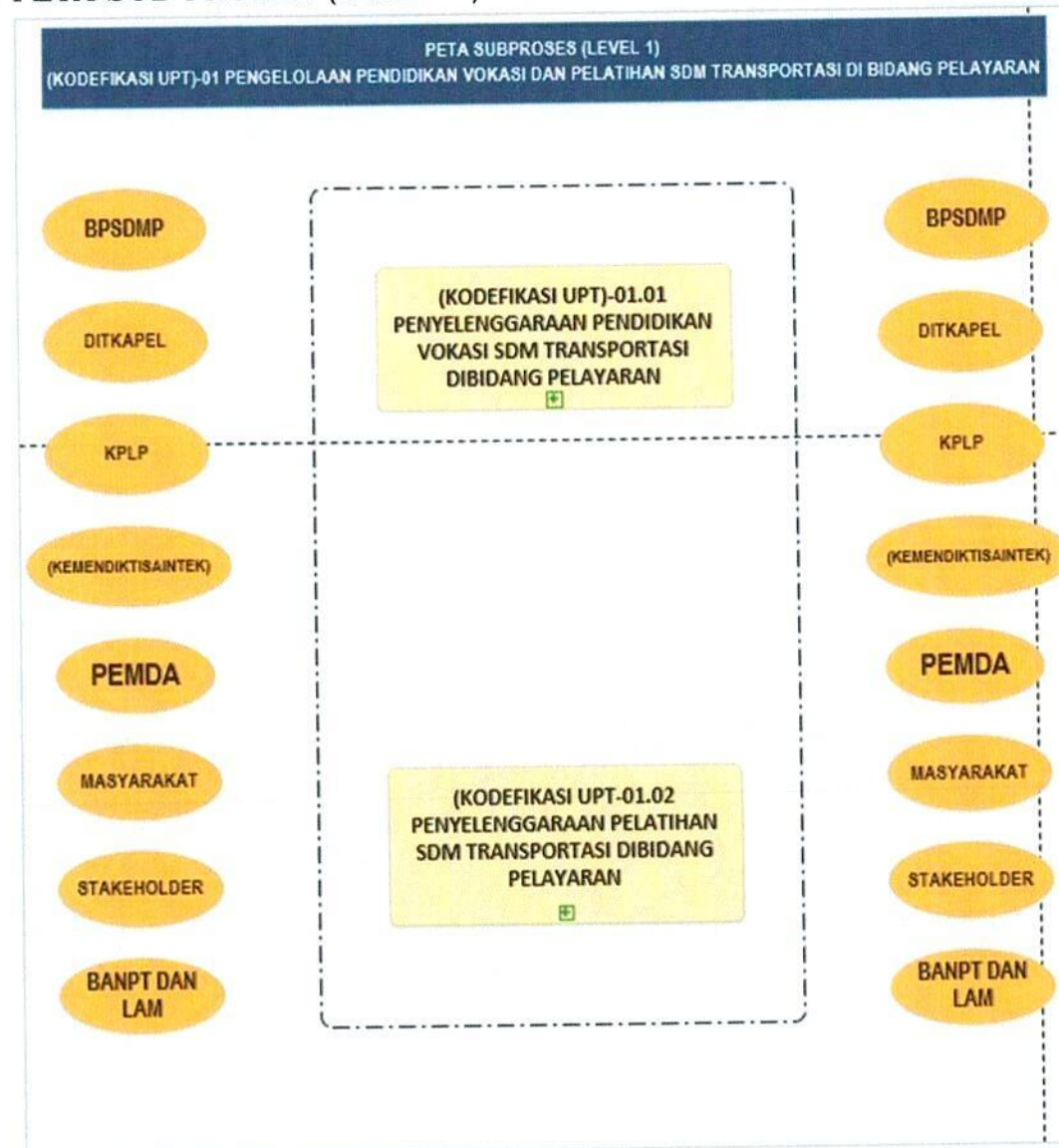

DJAROT TRI WARDHONO

LAMPIRAN V
KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERHUBUNGAN
NOMOR : KP-BPSDMP 240 Tahun 2025
TENTANG PENYUSUNAN PETA PROSES BISNIS SATUAN KERJA BADAN LAYANAN UMUM
DI LINGKUNGAN BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERHUBUNGAN

A. STANDAR PENGAMBARAN PETA PROSES (LEVEL 0)



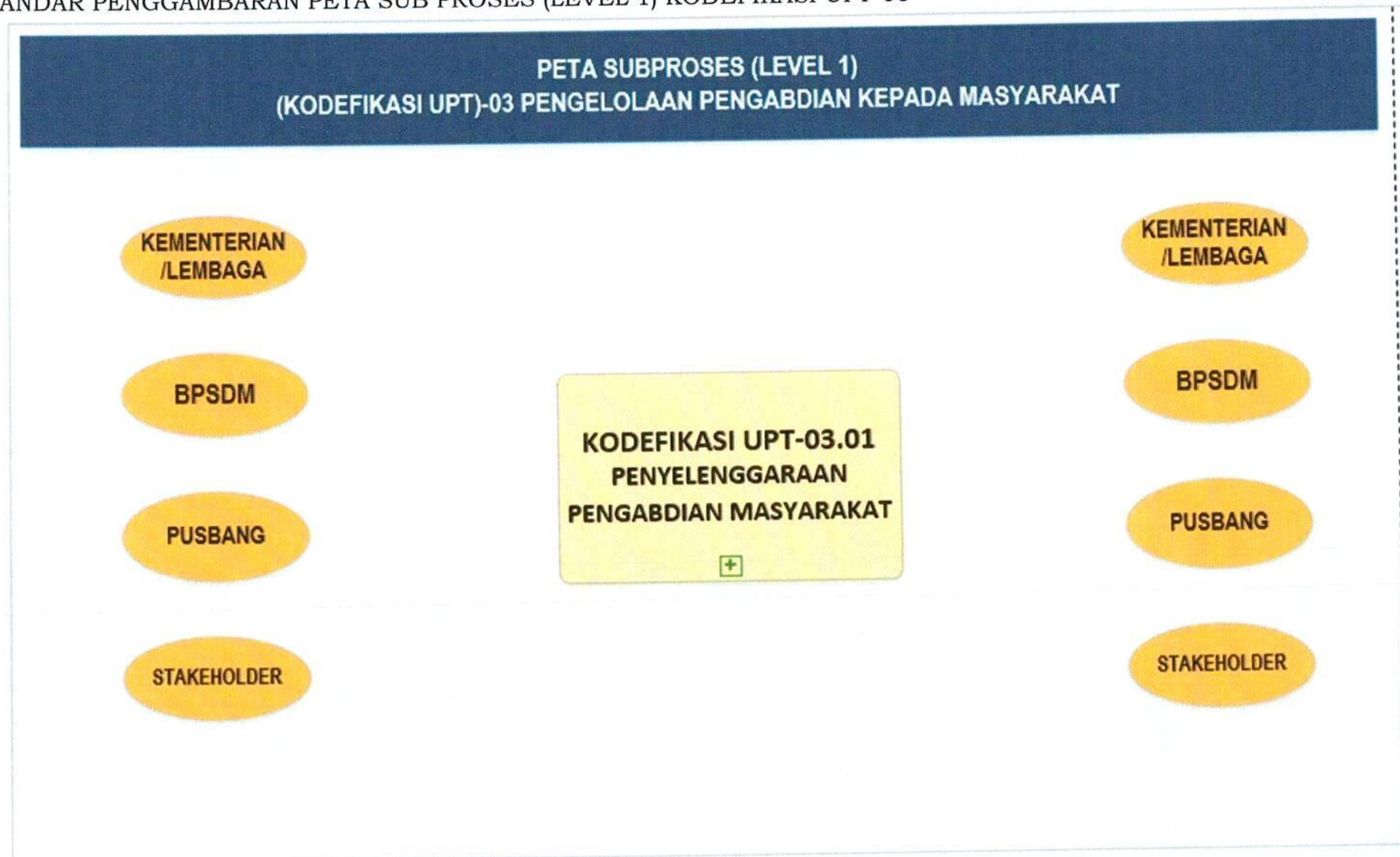
B. STANDAR PENGAMBARAN PETA SUB PROSES (LEVEL 1) KODEFIKASI UPT-01



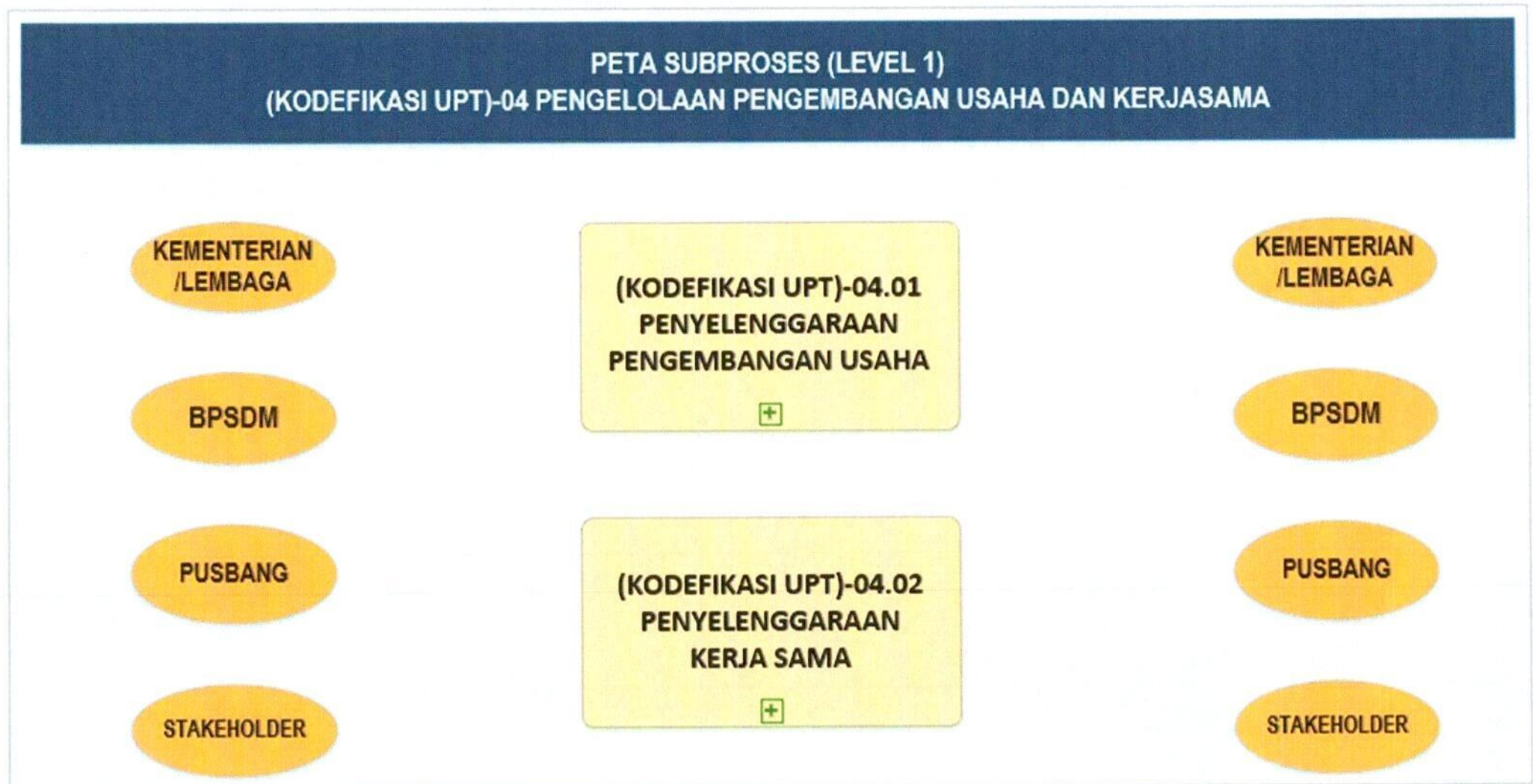
C. STANDAR PENGAMBARAN PETA SUB PROSES (LEVEL 1) KODEFIKASI UPT-02



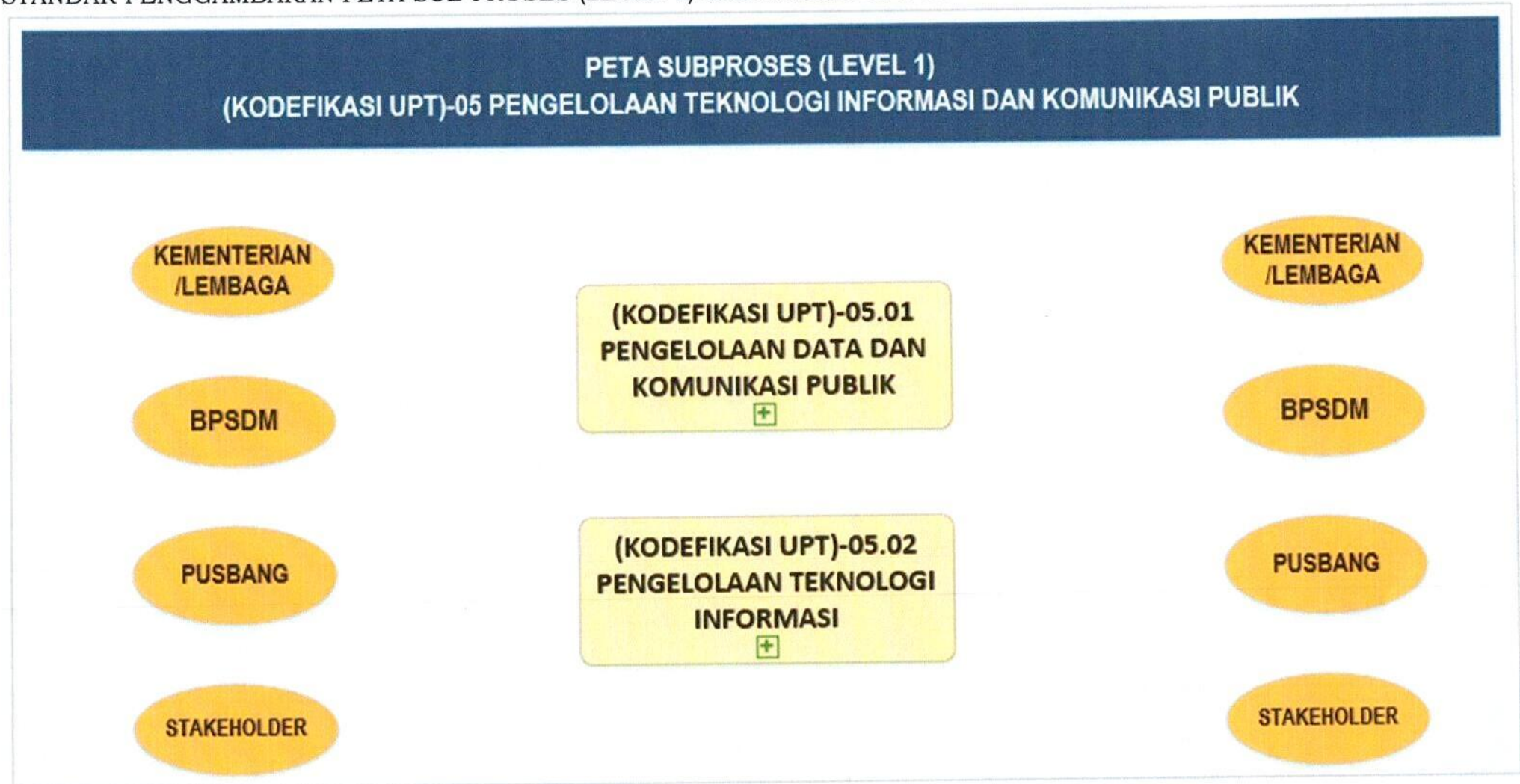
D. STANDAR PENGAMBARAN PETA SUB PROSES (LEVEL 1) KODEFIKASI UPT-03



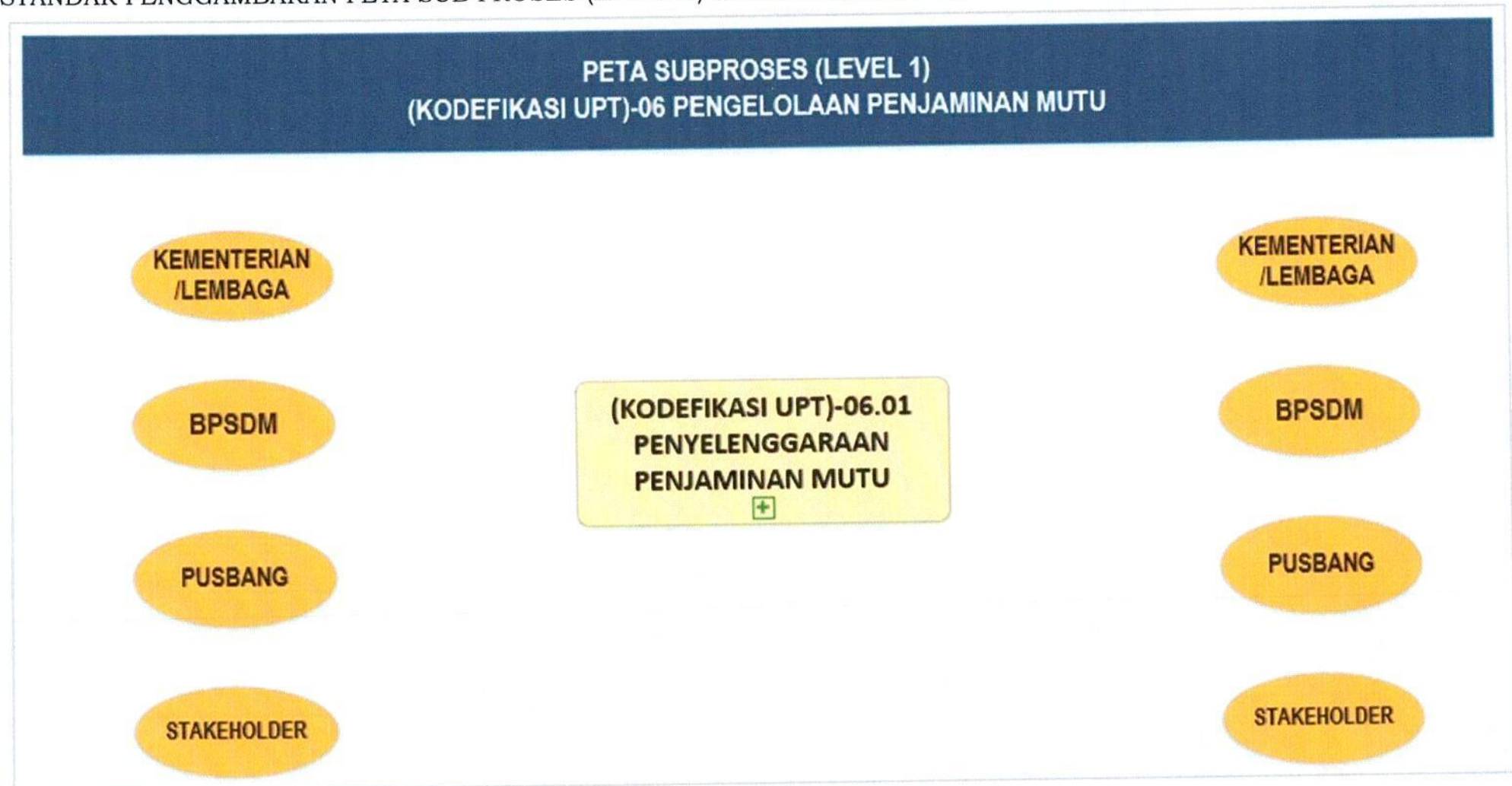
E. STANDAR PENGAMBARAN PETA SUB PROSES (LEVEL 1) KODEFIKASI UPT-04



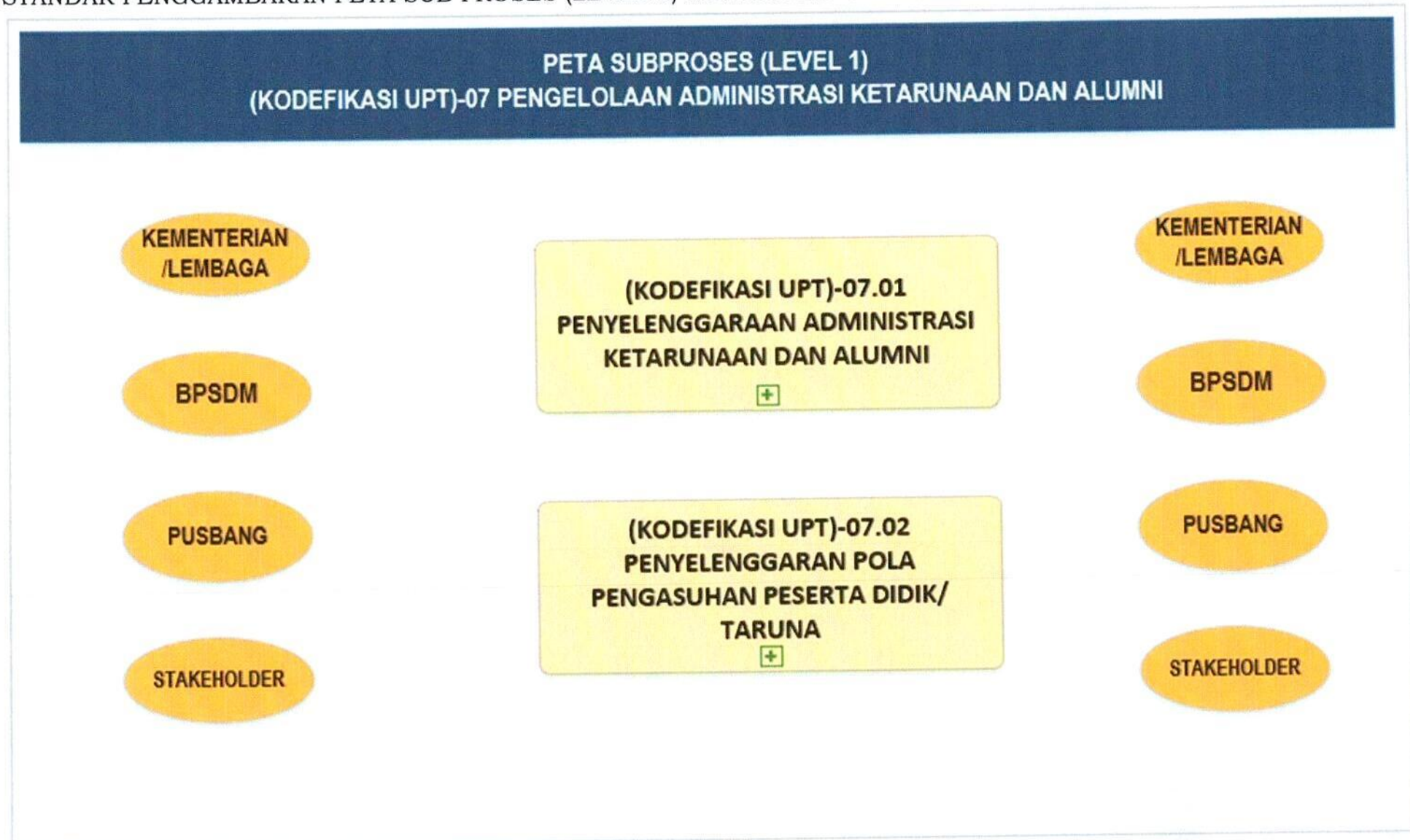
F. STANDAR PENGAMBARAN PETA SUB PROSES (LEVEL 1) KODEFIKASI UPT-05



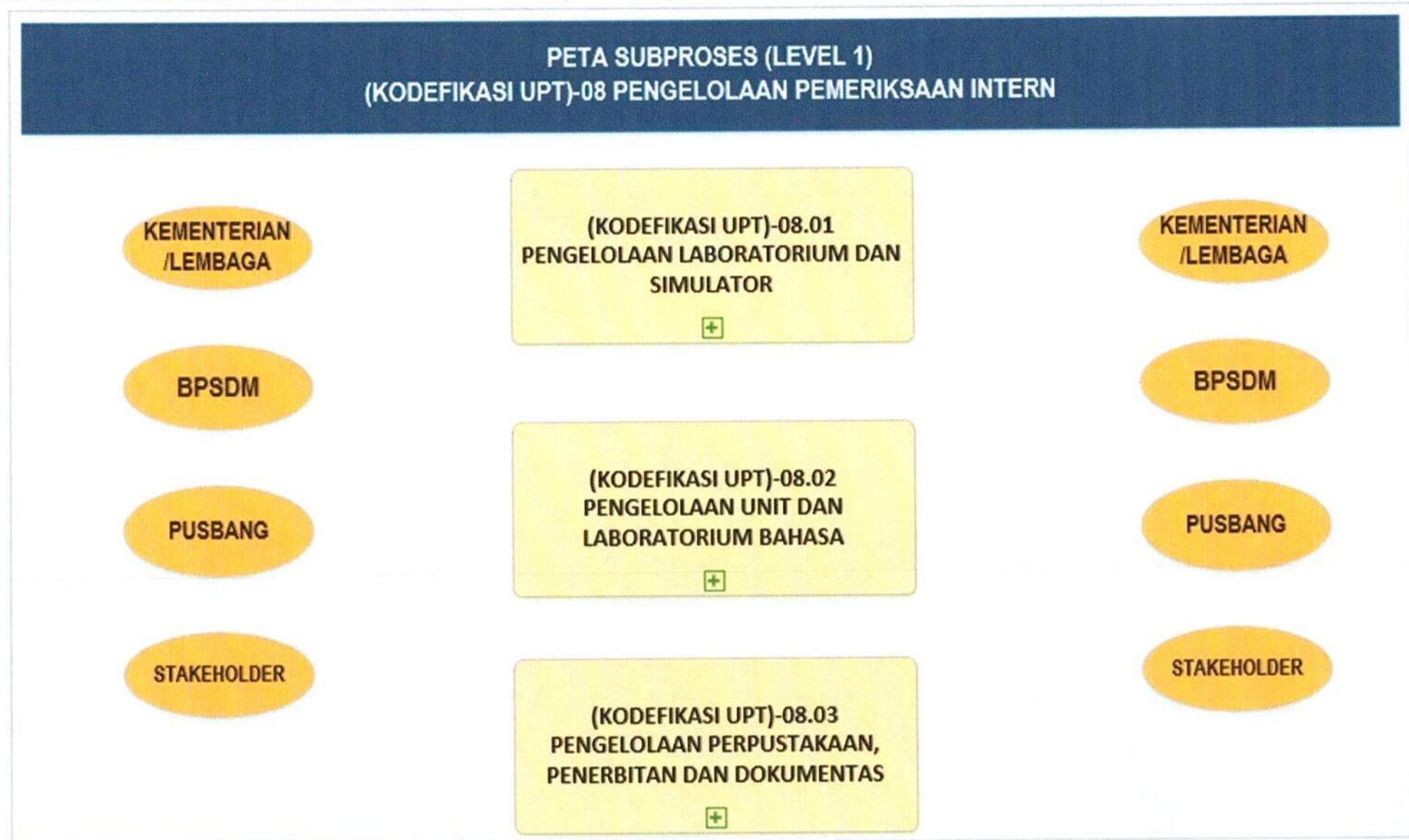
G. STANDAR PENGAMBARAN PETA SUB PROSES (LEVEL 1) KODEFIKASI UPT-06



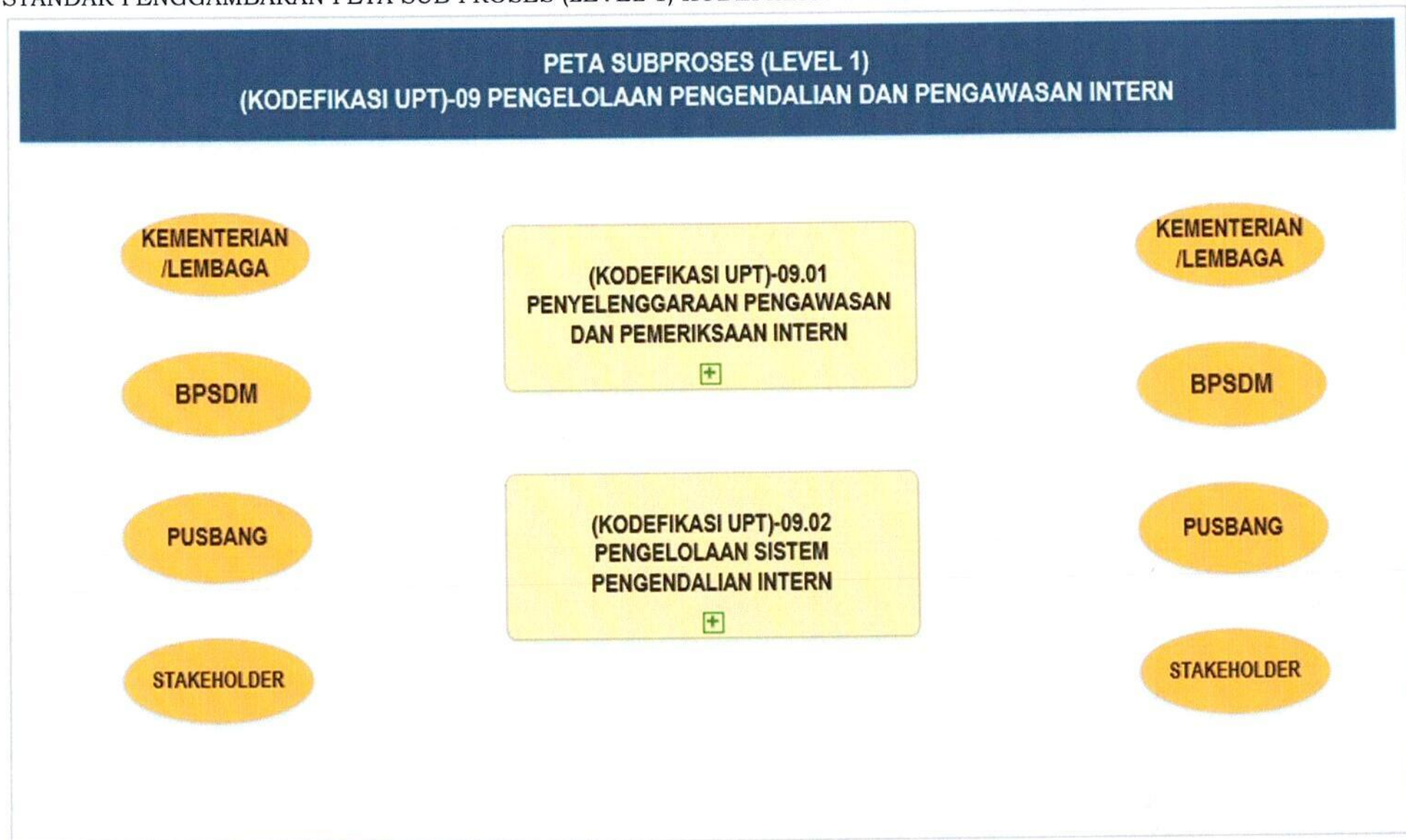
H. STANDAR PENGAMBARAN PETA SUB PROSES (LEVEL 1) KODEFIKASI UPT-07



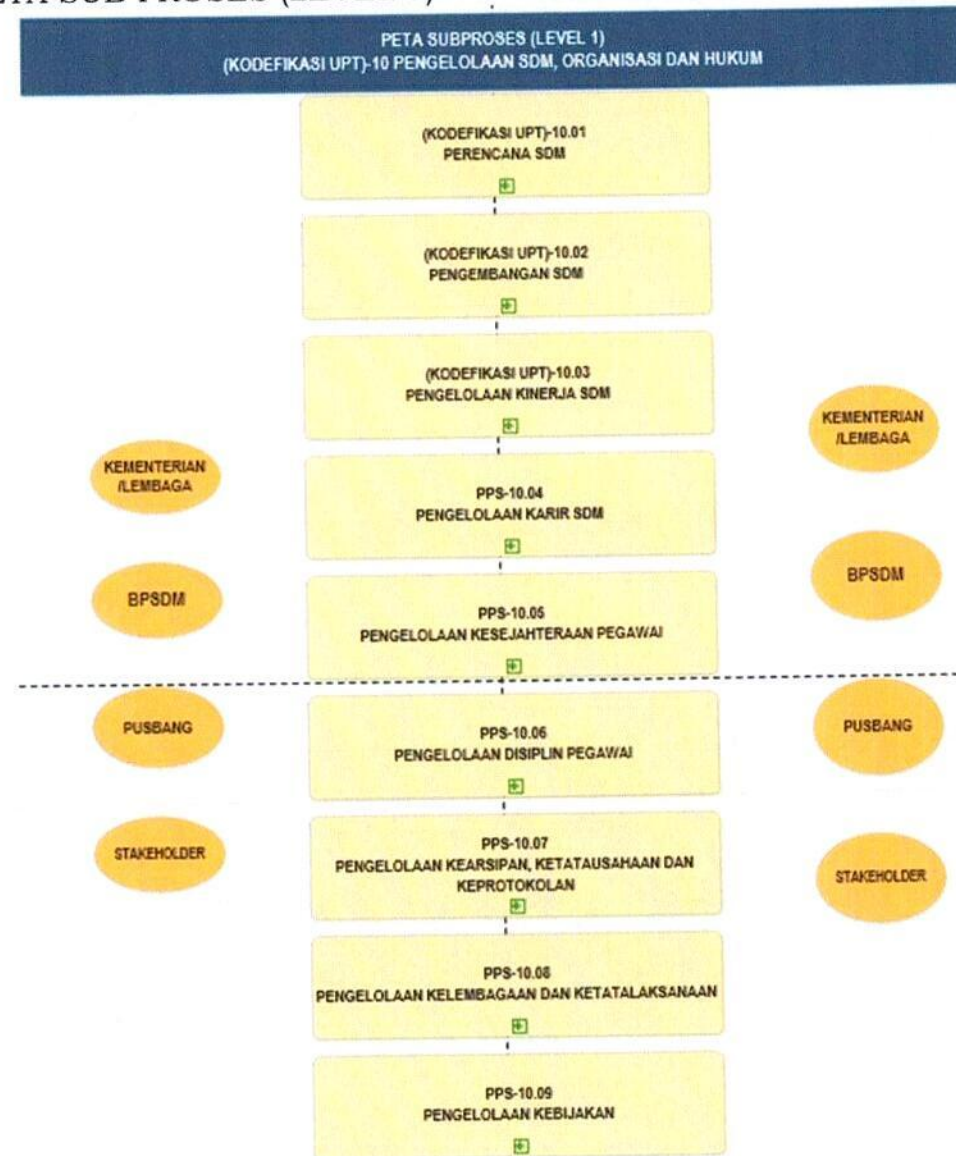
I. STANDAR PENGAMBARAN PETA SUB PROSES (LEVEL 1) KODEFIKASI UPT-08



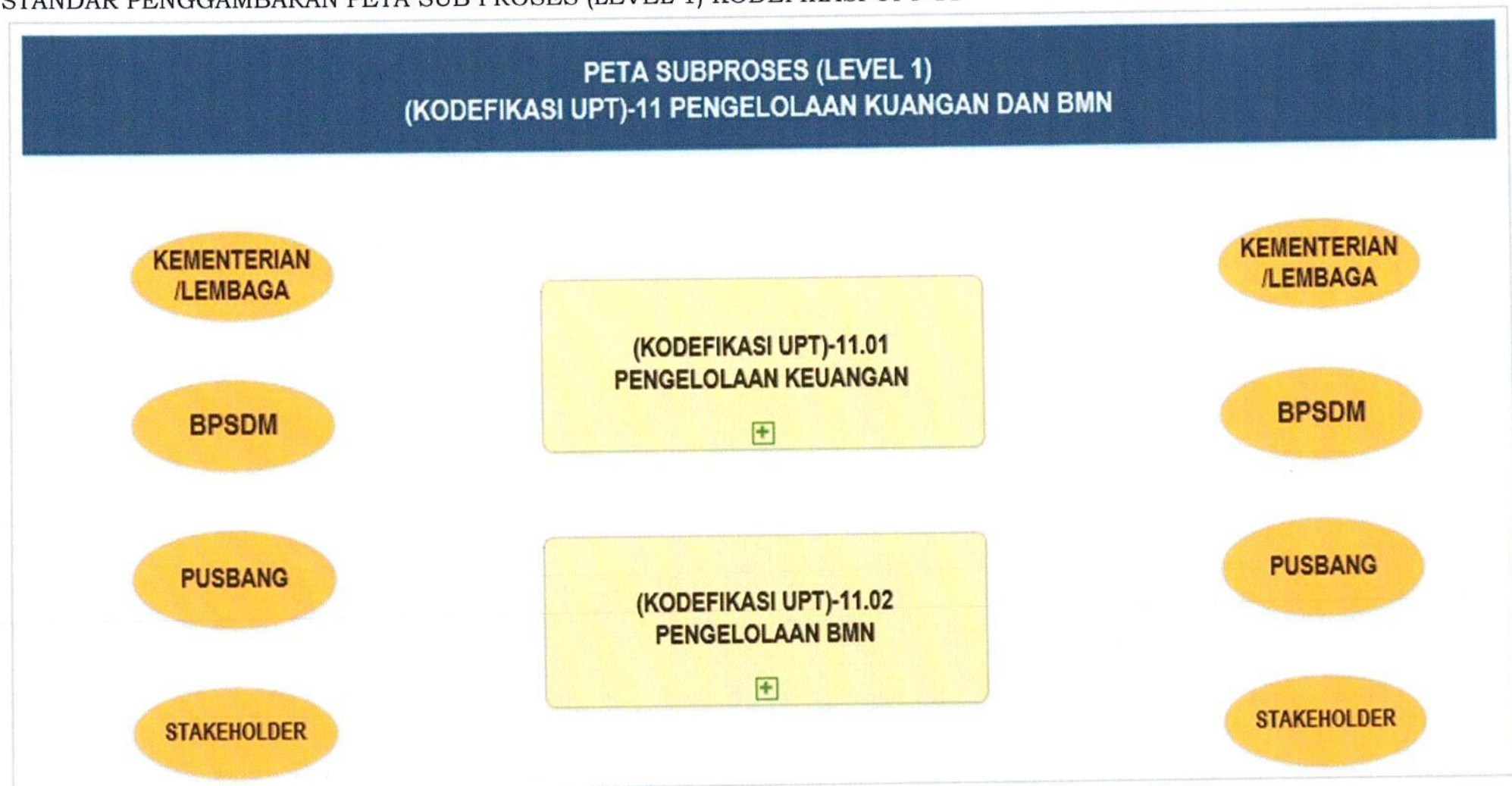
J. STANDAR PENGAMBARAN PETA SUB PROSES (LEVEL 1) KODEFIKASI UPT-09



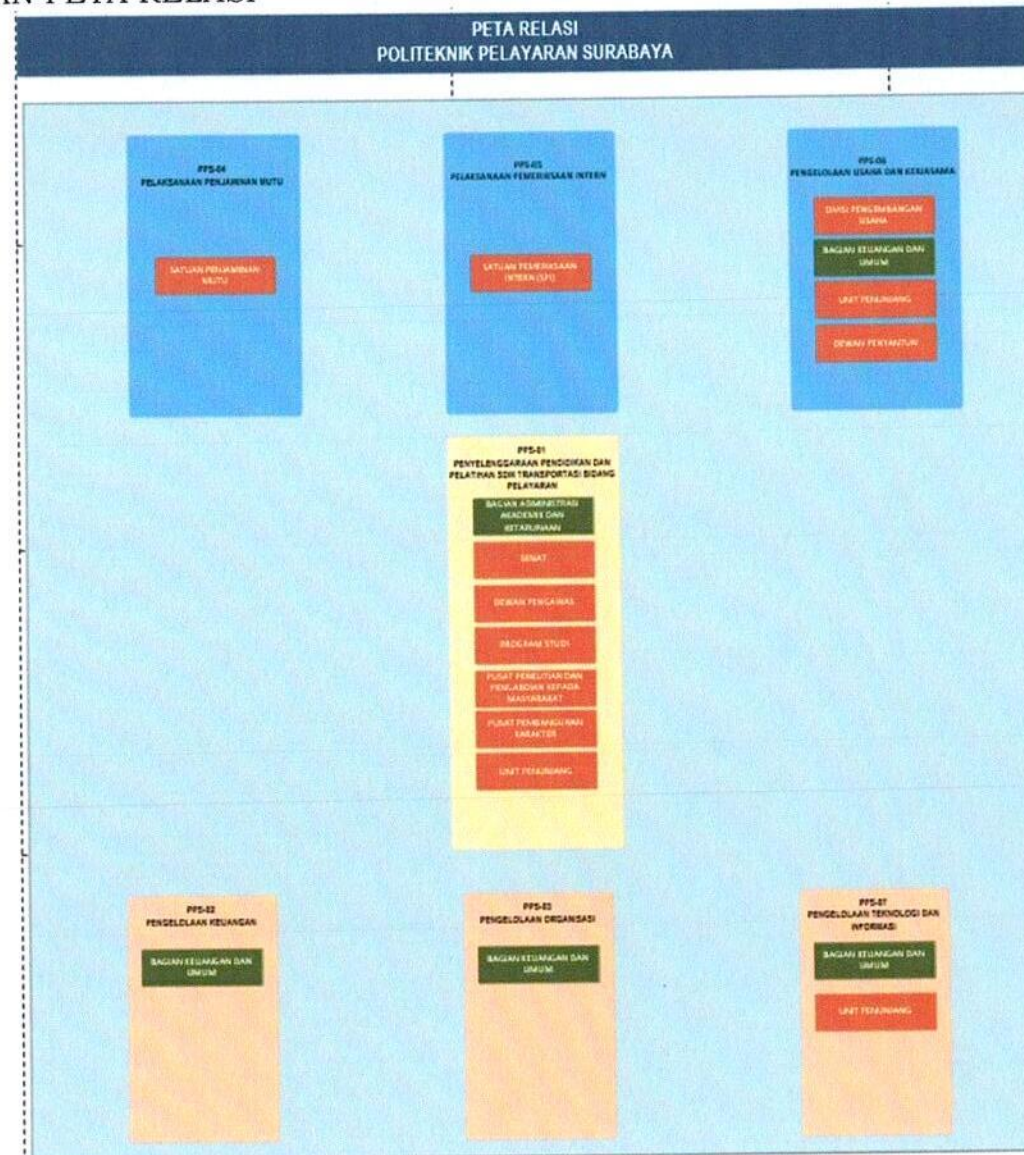
K. STANDAR PENGAMBARAN PETA SUB PROSES (LEVEL 1) KODEFIKASI UPT-10



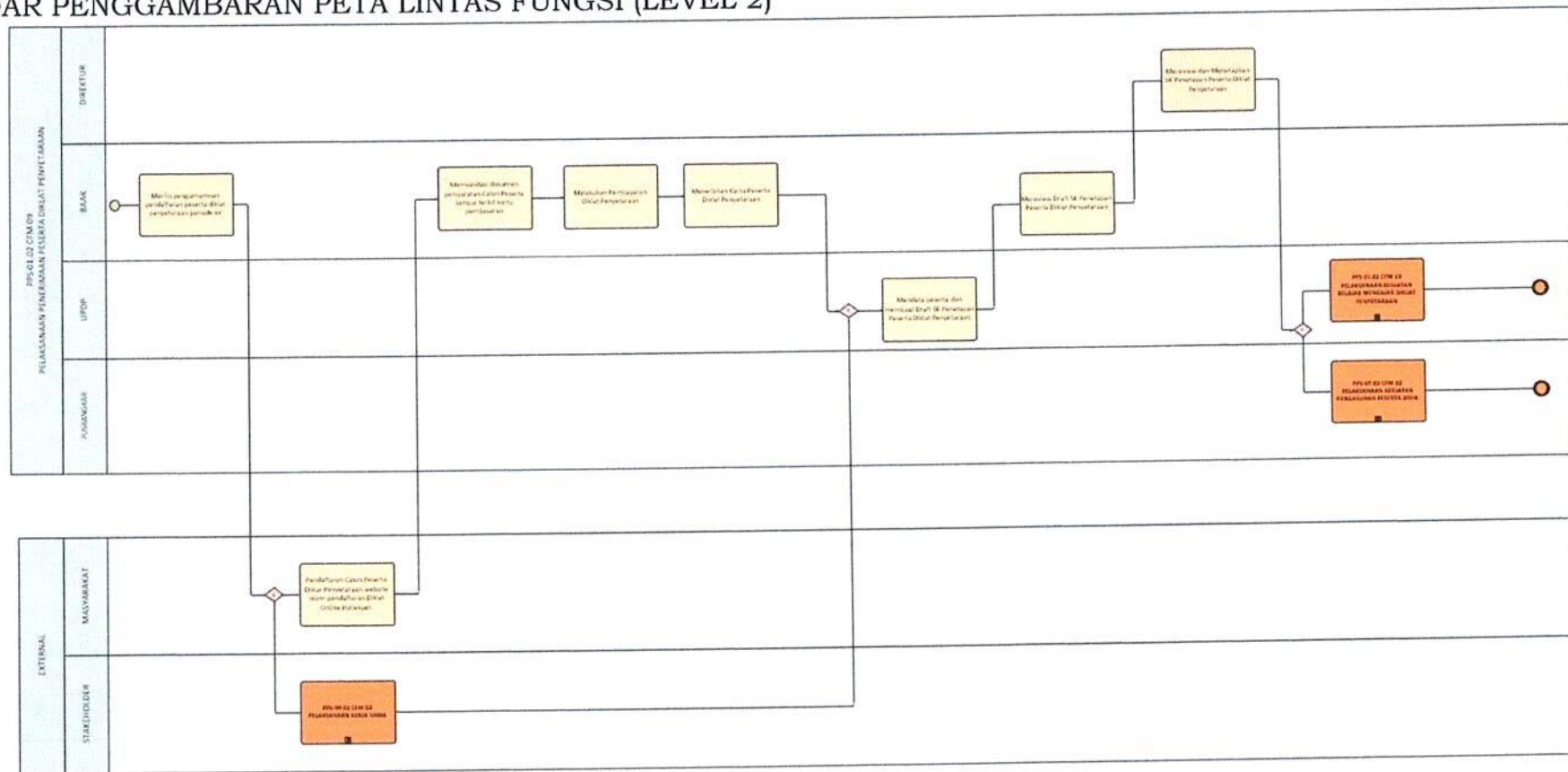
L. STANDAR PENGAMBARAN PETA SUB PROSES (LEVEL 1) KODEFIKASI UPT-11



M. STANDAR PENGAMBARAN PETA RELASI



N. STANDAR PENGAMBARAN PETA LINTAS FUNGSI (LEVEL 2)



KEPALA BADAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA PERHUBUNGAN

DJAROT TRI WARDHONO

LAMPIRAN VI
KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA PERHUBUNGAN
NOMOR : KP-BPSDMP 240 Tahun 2025
TENTANG PENYUSUNAN PETA PROSES BISNIS
SATUAN KERJA BADAN LAYANAN UMUM DI
LINGKUNGAN BADAN PENGEMBANGAN SUMBER
DAYA MANUSIA PERHUBUNGAN

STANDAR NAMA STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) MAKRO

No	SOP MAKRO	KODE SOP MAKRO
1	Pelaksanaan Penerimaan Peserta Pola Pembibitan	(KODEFIKASI SOP UPT)- 01.01 CFM 01
2	Pelaksanaan Penerimaan Peserta Non Pola Pembibitan	(KODEFIKASI SOP UPT)- 01.01 CFM 02
3	Perencanaan Kegiatan Belajar Mengajar	(KODEFIKASI SOP UPT)- 01.01 CFM 03
4	Pelaksanaan Kegiatan Belajar Mengajar	(KODEFIKASI SOP UPT)- 01.01 CFM 04
5	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Belajar Mengajar	(KODEFIKASI SOP UPT)- 01.01 CFM 05
6	Pelaksanaan Penerimaan Peserta Diklat Peningkatan	(KODEFIKASI SOP UPT)- 01.02 CFM 01
7	Perencanaan Kegiatan Belajar Mengajar Diklat Peningkatan	(KODEFIKASI SOP UPT)- 01.02 CFM 02
8	Pelaksanaan Kegiatan Belajar Mengajar Diklat Peningkatan	(KODEFIKASI SOP UPT)- 01.02 CFM 03
9	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Belajar Mengajar Diklat Peningkatan	(KODEFIKASI SOP UPT)- 01.02 CFM 04
10	Pelaksanaan Penerimaan Peserta Diklat Keterampilan	(KODEFIKASI SOP UPT)- 01.02 CFM 05
11	Perencanaan Kegiatan Belajar Mengajar Diklat Keterampilan	(KODEFIKASI SOP UPT)- 01.02 CFM 06
12	Pelaksanaan Kegiatan Belajar Mengajar Diklat Keterampilan	(KODEFIKASI SOP UPT)- 01.02 CFM 07
13	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Belajar Mengajar Diklat Keterampilan	(KODEFIKASI SOP UPT)- 01.02 CFM 08
14	Pelaksanaan Penerimaan Peserta Diklat Penyetaraan	(KODEFIKASI SOP UPT)- 01.02 CFM 09
15	Perencanaan Kegiatan Belajar Mengajar Diklat Penyetaraan	(KODEFIKASI SOP UPT)- 01.02 CFM 10
16	Pelaksanaan Kegiatan Belajar Mengajar Diklat Penyetaraan	(KODEFIKASI SOP UPT)- 01.02 CFM 11
17	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Belajar Mengajar Diklat Penyetaraan	(KODEFIKASI SOP UPT)- 01.02 CFM 12
18	Pelaksanaan Penerimaan Peserta Diklat Pemutakhiran	(KODEFIKASI SOP UPT)- 01.02 CFM 13
19	Perencanaan Kegiatan Belajar Mengajar Diklat Pemutakhiran	(KODEFIKASI SOP UPT)- 01.02 CFM 14
20	Pelaksanaan Kegiatan Belajar Mengajar Diklat Pemutakhiran	(KODEFIKASI SOP UPT)- 01.02 CFM 15
21	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Belajar Mengajar Diklat Pemutakhiran	(KODEFIKASI SOP UPT)- 01.02 CFM 16
22	Perencanaan dan Penetapan Kegiatan Penelitian	(KODEFIKASI SOP UPT)- 02.01 CFM 01
23	Pelaksanaan Kegiatan Penelitian Internal	(KODEFIKASI SOP UPT)- 02.01 CFM 02
24	Pelaksanaan Kegiatan Penelitian Eksternal	(KODEFIKASI SOP UPT)- 02.01 CFM 03

No	SOP MAKRO	KODE SOP MAKRO
25	Pelaksanaan Publikasi Penelitian	(KODEFIKASI SOP UPT)- 02.01 CFM 04
26	Perencanaan dan Penetapan Kegiatan Pengabdian Masyarakat	(KODEFIKASI SOP UPT)- 03.01 CFM 01
27	Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian Masyarakat Internal	(KODEFIKASI SOP UPT)- 03.01 CFM 02
28	Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian Masyarakat Eksternal	(KODEFIKASI SOP UPT)- 03.01 CFM 03
29	Pelaksanaan Publikasi Pengabdian Masyarakat	(KODEFIKASI SOP UPT)- 03.01 CFM 04
30	Perencanaan Pengembangan Usaha	(KODEFIKASI SOP UPT)- 04.01 CFM 01
31	Pelaksanaan Pengembangan Usaha	(KODEFIKASI SOP UPT)- 04.01 CFM 02
32	Evaluasi Pengembangan Usaha	(KODEFIKASI SOP UPT)- 04.01 CFM 03
33	Perencanaan dan Penetapan Kerja Sama	(KODEFIKASI SOP UPT)- 04.02 CFM 01
34	Pelaksanaan Kerja Sama	(KODEFIKASI SOP UPT)- 04.02 CFM 02
35	Evaluasi Kerja Sama	(KODEFIKASI SOP UPT)- 04.02 CFM 03
36	Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi PPID	(KODEFIKASI SOP UPT)- 05.01 CFM 01
37	Pengelolaan Hubungan Masyarakat dan Publikasi	(KODEFIKASI SOP UPT)- 05.01 CFM 02
38	Pengelolaan Sistem Jaringan Internet dan Intranet	(KODEFIKASI SOP UPT)- 05.02 CFM 01
39	Pengelolaan Aplikasi Dalam Penyiapan Berbagai Data Base	(KODEFIKASI SOP UPT)- 05.02 CFM 02
40	Pengelolaan Hardware Dalam Penyiapan Berbagai Data Base	(KODEFIKASI SOP UPT)- 05.02 CFM 03
41	Pengelolaan Website	(KODEFIKASI SOP UPT)- 05.02 CFM 04
42	Perencanaan dan Penetapan Penjaminan Mutu	(KODEFIKASI SOP UPT)- 06.01 CFM 01
43	Pelaksanaan Penjaminan Mutu	(KODEFIKASI SOP UPT)- 06.01 CFM 02
44	Evaluasi Mutu Internal	(KODEFIKASI SOP UPT)- 06.01 CFM 03
45	Evaluasi Mutu External	(KODEFIKASI SOP UPT)- 06.01 CFM 04
46	Pengendalian dan Peningkatan Penjaminan Mutu	(KODEFIKASI SOP UPT)- 06.01 CFM 05
47	Pengelolaan Resiko (UPR)	(KODEFIKASI SOP UPT)- 06.01 CFM 06
48	Perencanaan dan Monitoring Praktek Kerja Taruna	(KODEFIKASI SOP UPT)- 07.01 CFM 01
49	Pelaksanaan Administrasi Taruna	(KODEFIKASI SOP UPT)- 07.01 CFM 02
50	Pelaksanaan Administrasi dan Data Base Alumni	(KODEFIKASI SOP UPT)- 07.01 CFM 03
51	Pelaksanaan Penerima Beasiswa dan Bantuan Pendidikan Taruna	(KODEFIKASI SOP UPT)- 07.01 CFM 04
52	Perencanaan Kegiatan dan Pembiayaan Pola Pengasuhan Taruna	(KODEFIKASI SOP UPT)- 07.02 CFM 01
53	Pelaksanaan Kegiatan Pengasuhan Taruna	(KODEFIKASI SOP UPT)- 07.02 CFM 02
54	Pelaksanaan Pengawasan Kegiatan Pengasuhan Taruna	(KODEFIKASI SOP UPT)- 07.02 CFM 03

No	SOP MAKRO	KODE SOP MAKRO
55	Pelaksanaan Evaluasi Kegiatan Pengasuhan Taruna	(KODEFIKASI SOP UPT)- 07.02 CFM 04
56	Perencanaan Program Serta Pengembangan Laboratorium dan Simulator	(KODEFIKASI SOP UPT)- 08.01 CFM 01
57	Penyiapan Pengoperasian Laboratorium dan Simulator	(KODEFIKASI SOP UPT)- 08.01 CFM 02
58	Pelaporan dan Evaluasi Laboratorium dan Simulator	(KODEFIKASI SOP UPT)- 08.01 CFM 03
59	Perencanaan dan Pengembangan Program Praktek Bahasa Asing	(KODEFIKASI SOP UPT)- 08.02 CFM 01
60	Pelaksanaan Praktek Bahasa Asing	(KODEFIKASI SOP UPT)- 08.02 CFM 02
61	Pelaporan dan Evaluasi Kegiatan Unit Bahasa	(KODEFIKASI SOP UPT)- 08.02 CFM 03
62	Penerbitan Sertifikat	(KODEFIKASI SOP UPT)- 08.02 CFM 04
63	Perencanaan Program Kerja dan RAB Perpustakaan	(KODEFIKASI SOP UPT)- 08.03 CFM 01
64	Pelayanan Pengguna Jasa Perpustakaan	(KODEFIKASI SOP UPT)- 08.03 CFM 02
65	Pendokumentasian Aset dan Koleksi	(KODEFIKASI SOP UPT)- 08.03 CFM 03
66	Layanan Penerbitan Buku ISBN	(KODEFIKASI SOP UPT)- 08.03 CFM 04
67	Penyusunan Evaluasi dan Pelaporan Unit Perpustakaan	(KODEFIKASI SOP UPT)- 08.03 CFM 05
68	Penyusunan Program Kerja Pengawasan dan Pemeriksaan Tahunan SPI	(KODEFIKASI SOP UPT)- 09.01 CFM 01
69	Pelaksanaan Pengawasan atau Reviu	(KODEFIKASI SOP UPT)- 09.01 CFM 02
70	Pelaksanaan Audit	(KODEFIKASI SOP UPT)- 09.01 CFM 03
71	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi	(KODEFIKASI SOP UPT)- 09.01 CFM 04
72	Pelaksanaan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan	(KODEFIKASI SOP UPT)- 09.01 CFM 05
73	Pelaksanaan Audit dengan Tujuan Tertentu	(KODEFIKASI SOP UPT)- 09.01 CFM 06
74	Penyusunan Laporan Gratifikasi	(KODEFIKASI SOP UPT)- 09.01 CFM 07
75	Pemantauan Manajemen Risiko	(KODEFIKASI SOP UPT)- 09.02 CFM 01
76	Pendampingan dan Pemantauan Maturity Rating BLU	(KODEFIKASI SOP UPT)- 09.02 CFM 02
77	Penyusunan Anjab dan ABK	(KODEFIKASI SOP UPT)- 10.01 CFM 01
78	Penyusunan Proyeksi Kebutuhan SDM	(KODEFIKASI SOP UPT)- 10.01 CFM 02
79	Pengelolaan Data SDM Terintegrasi	(KODEFIKASI SOP UPT)- 10.01 CFM 03
80	Rencana Pengembangan Kompetensi Pegawai	(KODEFIKASI SOP UPT)- 10.02 CFM 01
81	Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi Pegawai	(KODEFIKASI SOP UPT)- 10.02 CFM 02
82	Pengelolaan Administrasi Pengembangan SDM	(KODEFIKASI SOP UPT)- 10.02 CFM 03
83	Penilaian Kinerja SDM	(KODEFIKASI SOP UPT)- 10.03 CFM 01
84	Konseling SDM	(KODEFIKASI SOP UPT)- 10.03 CFM 02

No	SOP MAKRO	KODE SOP MAKRO
85	Pengelolaan Administrasi Karir SDM	(KODEFIKASI SOP UPT)- 10.04 CFM 01
86	Pengusulan Pemberhentian Pegawai	(KODEFIKASI SOP UPT)- 10.04 CFM 02
87	Pemberian Penghargaan	(KODEFIKASI SOP UPT)- 10.05 CFM 01
88	Pengelolaan Cuti	(KODEFIKASI SOP UPT)- 10.05 CFM 02
89	Pengelolaan Administrasi Kesejahteraan Pegawai	(KODEFIKASI SOP UPT)- 10.05 CFM 03
90	Pemberian Hukuman Disiplin Ringan	(KODEFIKASI SOP UPT)- 10.06 CFM 01
91	Pengusulan Hukuman Disiplin Sedang dan Berat	(KODEFIKASI SOP UPT)- 10.06 CFM 02
92	Pemberian Izin Cerai dan Atau Poligami	(KODEFIKASI SOP UPT)- 10.06 CFM 03
93	Pengelolaan Kerumahtanggaan	(KODEFIKASI SOP UPT)- 10.07 CFM 01
94	Pengelolaan Arsip	(KODEFIKASI SOP UPT)- 10.07 CFM 02
95	Pengelolaan Keprotokolan	(KODEFIKASI SOP UPT)- 10.07 CFM 03
96	Pengelolaan Persuratan	(KODEFIKASI SOP UPT)- 10.07 CFM 04
97	Penataan Organisasi	(KODEFIKASI SOP UPT)- 10.08 CFM 01
98	Penyusunan Proses Bisnis dan SOP	(KODEFIKASI SOP UPT)- 10.08 CFM 02
99	Penyusunan Dokumen Remunerasi	(KODEFIKASI SOP UPT)- 10.08 CFM 03
100	Pelaksanaan Evaluasi Kelembagaan	(KODEFIKASI SOP UPT)- 10.08 CFM 04
101	Penerbitan Keputusan Direktur	(KODEFIKASI SOP UPT)- 10.09 CFM 01
102	Perencanaan Anggaran	(KODEFIKASI SOP UPT)- 11.01 CFM 01
103	Penarifan	(KODEFIKASI SOP UPT)- 11.01 CFM 02
104	Penetapan Anggaran	(KODEFIKASI SOP UPT)- 11.01 CFM 03
105	Pelaksanaan Anggaran Sumber Dana Rupiah Murni	(KODEFIKASI SOP UPT)- 11.01 CFM 04
106	Pelaksanaan Anggaran Sumber Dana BLU	(KODEFIKASI SOP UPT)- 11.01 CFM 05
107	Pengelolaan Penerimaan BLU	(KODEFIKASI SOP UPT)- 11.01 CFM 06
108	Akuntabilitas dan Pelaporan	(KODEFIKASI SOP UPT)- 11.01 CFM 07
109	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Anggaran	(KODEFIKASI SOP UPT)- 11.01 CFM 08
110	Penyusunan RKBMN	(KODEFIKASI SOP UPT)- 11.02 CFM 01
111	Pengadaan Barang dan Jasa	(KODEFIKASI SOP UPT)- 11.02 CFM 02
112	Penggunaan BMN	(KODEFIKASI SOP UPT)- 11.02 CFM 03
113	Pemanfaatan BMN	(KODEFIKASI SOP UPT)- 11.02 CFM 04
114	Penatausahaan BMN	(KODEFIKASI SOP UPT)- 11.02 CFM 05

No	SOP MAKRO	KODE SOP MAKRO
115	Penghapusan BMN	(KODEFIKASI SOP UPT)- 11.02 CFM 06
116	Perawatan dan Pemeliharaan BMN	(KODEFIKASI SOP UPT)- 11.02 CFM 07

KEPALA BADAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA PERHUBUNGAN



DJAROT TRI WARDHONO